

Примечание: 3
к приказу от 19.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
Вологодской области «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Лесная сказка»

А.В. Бакунин

Приказ № 8 от «19» февраля 2021 года

ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

в Автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей
Вологодской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Вологодской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка» (далее – АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка») разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г., нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей организационно-правовой формы и специфики деятельности АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», установленных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

1.2. Меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов определяются настоящим Порядком, иными внутренними нормативными документами АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка».

1.3. Требования настоящего Порядка распространяются на всех работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения баланса между интересами АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» и личной заинтересованности работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка».

1.5. Задачей настоящего Порядка является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Фонда на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.6. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка». Действующая редакция размещается в информационной системе сети Интернет на официальном сайте АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» в разделе «Противодействия коррупции» и является доступной для всех пользователей.

2. Основные термины и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения.

Конфликт интересов – ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Близкие родственники – супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и не полнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Непосредственный руководитель – руководитель структурного подразделения осуществляющий руководство работником АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» без промежуточных руководящих звеньев.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»

АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании и соблюдении следующих принципов:

- обязательность раскрытия всеми работниками АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» сведений о реальной или потенциальной возможности возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением им о конфликте интересов.

4. Виды конфликта интересов в АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»

4.1. В зависимости от сторон участников конфликта интересов в АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» выделяют следующие виды конфликта интересов:

- между органами управления и работниками АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»;
- между органами управления, работниками, контрагентами и контрагентами АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» (имеющимися и будущими);
- между работниками АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», контрагентами и контрагентами АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» (имеющимися и будущими);
- между структурными подразделениями АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» при осуществлении функций;

- между АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» и работниками при осуществлении ими своих должностных полномочий.

4.2. Приведенный перечень возможных конфликтов интересов не является исчерпывающим.

5. Условия возникновения конфликта интересов

5.1. Конфликт интересов может возникнуть в процессе осуществления основной (производственной и др.) и хозяйственной деятельности АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», между органами управления, структурными подразделениями, работниками, контрагентами АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» в результате следующих условий:

5.1.1. несоблюдение органами управления, структурными подразделениями, работниками, контрагентами АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» положений законодательства, учредительных документов и локальных нормативных актов АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»;

5.1.2. широта дискретных полномочий, совмещение одним и тем же работником исполнительных и контрольных функций (осуществление закупки и принятие ее результата, санкционирование расходов и их перечисление, и т.д.), представление интересов контрагента с одновременным представлением интересов АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», функций администрирования автоматизированных систем и отражения данных в этих системах и др.;

5.1.3. несоблюдение принципа приоритета интересов АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;

5.1.4. совершение сделок с заинтересованностью, крупных сделок;

5.1.5. ведение коммерческой деятельности как собственной, так и членами семьи;

5.1.6. наличие интересов в другой компании, с которой АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» поддерживает деловые отношения, предоставление ей деловых возможностей в ущерб интересам АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»;

5.1.7. несоблюдение норм делового общения и принципов профессиональной этики.

6. Меры по предотвращению конфликта интересов

6.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» предпринимает следующие меры:

6.1.1. учитывает необходимость исключения конфликта интересов и условий его возникновения при распределении должностных обязанностей работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»;

6.1.2. не допускается при приеме на работу граждан или изменения должностных обязанностей работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», назначения на должность работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» лица, находящегося в родстве с непосредственным руководителем, либо лицом, исполняющим связанные функции;

6.1.3. исключает участие работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми работниками либо их близкие родственники и свойственники имеют личные связи или финансовые интересы;

6.1.4. проводит проверку контрагентов АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» на этапах осуществления закупочных процедур и оформления договорных отношений на предмет наличия у их учредителей и руководителей признаков аффилированности с работниками АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», их близкими родственниками;

6.1.5. устанавливает запрет на использование и передачу служебной и конфиденциальной информации третьим лицам;

6.1.6. проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», в том числе неправомерно использующих свое служебное положение.

6.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов при осуществлении основной деятельности АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» предпринимает следующие меры:

6.2.1. обеспечивает строгое соблюдение органами управления и работниками АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» установленных процедур совершения сделок и операций;

6.2.2. предоставляет доверенности на совершение определенных видов операций (сделок) определенному кругу работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»;

6.2.3. осуществляет распределение функций управления и принятия управленческих решений по основной деятельности АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» между органами управления, коллегиальными органами и отдельными работниками АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка».

7. Обязанности работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» по предотвращению конфликта интересов

7.1. В целях предотвращения конфликта интересов работники АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» обязаны:

7.1.1. исполнять обязанности с учетом разграничений, установленных локальными актами АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;

7.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов, антикоррупционной политики АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» и настоящего Порядка;

7.1.3. при принятии решений по вопросам деятельности АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;

7.1.4. воздержаться от принятия решений и совершения действий, которые могут привести к конфликту интересов, в том числе воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и/или организации с которыми работники, либо их близкие родственники имеют личные связи или финансовые интересы;

7.1.5. исключать возможность вовлечения АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» и его работников в осуществление противоправной деятельности, в том числе легализацию доходов, полученных преступным путем и финансирование терроризма;

7.1.6. обеспечивать соблюдение порядка совершения сделок с заинтересованностью, аффилированных лиц, крупных сделок в соответствии с требованиями законодательства;

7.1.7. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

7.1.8. воздерживаться от работы по совместительству в сторонних организациях, если это приводит к конфликту интересов;

7.1.9. соблюдать режим защиты конфиденциальной информации;

7.1.10. уведомлять своего непосредственного руководителя (работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о наличии личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов, в письменной форме, согласно пункту 9.3 настоящего Порядка;

7.1.11. предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

7.1.12. обеспечивать сохранность денежных средств и иного вверенного имущества АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»;

7.1.13. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

7.1.14. соблюдать положения настоящего Порядка.

7.2. Руководитель АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» уведомляет Управление по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Вологодской области и Прокуратуру Вологодской области в письменной форме о наличии личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов согласно пункту 9.3. настоящего Порядка.

8. Выявление конфликта интересов

8.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» в ходе своей текущей деятельности.

8.2. АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» определены следующие способы выявления (раскрытия) конфликта интересов:

8.2.1. раскрытие сведений о конфликте интересов гражданином при приеме на работу, назначении на новую должность на предмет наличия/отсутствия возможного конфликта интересов;

8.2.2. раскрытие сведений о конфликте интересов отдельными работниками АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», замещающими должности, включенные в Перечень должностей АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного риска на предмет наличия/отсутствия возможного конфликта интересов;

8.2.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов.

9. Порядок урегулирования конфликта интересов

9.1. АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» использует все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов.

9.2. Работник АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» обязан письменно уведомить работодателя (его представителя) о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

9.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению работник АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» прикладывает имеющиеся у него документы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.

9.4. Работник АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» представляет Уведомлению руководителю АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка». Направление адресованного руководителя АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» осуществляется работником АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» через работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет его регистрацию в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку), и в течение 2 рабочих дней передает зарегистрированное Уведомление на рассмотрение руководителю АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка».

9.5. Руководитель АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» может рассмотреть Уведомление работника или принять решение о его передаче на рассмотрении Комиссии по противодействию коррупции АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9.6. В случае принятия решения о направлении Уведомления на рассмотрении Комиссии руководитель АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» передает Уведомление с соответствующей резолюцией работнику АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Работник АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение поступившего Уведомления, по результатам которого подготавливает мотивировочное заключение и представляет Уведомление вместе с мотивировочным заключением председателю Комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии по противодействию коррупции

9.7. Рассмотрение представленных документов осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии с целью установления факта возникновения/отсутствия конфликта интересов, а также оценки серьезности возникающих для АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов в случае его наличия.

9.8. По результатам рассмотрения Уведомления руководитель АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» принимает в форме резолюции одно из следующих решений:

9.8.1. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.8.2. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.8.3. признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

9.8.4. ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.8.2. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему Уведомление, принять такие меры.

9.10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может быть осуществлено следующими способами:

9.10.1. ограничение доступа работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» к информации, обладание которой может привести к конфликту интересов;

9.10.2. отстранение работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;

9.10.3. внесение изменений в должностные обязанности работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка», пересмотр и изменение его функциональных обязанностей;

9.10.4. перевод работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» на другую должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

9.10.5. усиление контроля за исполнением работником АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» своих трудовых обязанностей;

9.10.6. предложение работнику АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» отказаться от своего личного интереса, явившейся причиной возникновения конфликта интересов с АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»;

9.10.7. увольнение работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» по его инициативе;

9.10.8. при наличии оснований увольнение работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

9.10.9. иные способы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка».

10. Ответственность работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» за несоблюдение порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов

10.1. За несоблюдение настоящего Порядка работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предотвращению и
урегулирования конфликта
интересов АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»

Руководителю АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности с указанием

структурного подразделения)

(Ф.И.О. работника
АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов работника АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(Ф.И.О.)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного
начальника работника,
представляющего уведомление)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2

к Порядку предотвращению и
урегулирования конфликта
интересов АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

О возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		Примечание
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов

Директор АОУ ДОО «ДООЦ «Лесная сказка»

А. В. Бакунин /

(подпись)

